|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görev Ünvanı** |  | Teknik Büro Sorumlusu |
| **Üst Yönetici / Yöneticileri** | : | Dekan/Dekan Yardımcıları/Fakülte Sekreteri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tanımı** |   | Fakülte Sekreterliğine bağlı olarak aşağıda belirtilen tüm iş ve işlemlerin düzenli, sağlıklı ve zamanında yürütülmesinden sorumludur. |

|  |
| --- |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLARI** |
| 1. Binalarda meydana gelebilecek arızaları tespit edip, gerekli çalışmaları yapmak.
2. WEB sayfasını düzenlemek haberler ve duyuruları yayınlamak.
3. Temizlik personellerinin sevk ve idaresini sağlamak.
4. Temizlik ile ilgili aksaklıklarını takip edip, sorumlu personeller tarafından giderilmesini sağlamak.
5. Dersliklerde bulunan bilgisayar projeksiyon vb. ders araç gereçlerinin derslere hazır hale getirilmesi
6. Dersliklerde ihtiyacı olan araç gereçleri tespit ederek bu ihtiyaçların temini için dekanlığa bildirmek
7. Dersliklerde bulunan bilgisayar, projeksiyon cihazı, ses sistemi, görsel sistem (tv) ve projeksiyon perdelerinin rutin bakım ve kontrollerini yapmak.
8. Teknik olarak bakım ve onarımı yapılmayan cihazları tespit edip dekanlığa bildirmek
9. Öğrenci dolapları dağıtımını koordine etmek.
10. Elektrik arızalarını gidermek, aydınlatma ile ilgili bakımları yapmak. Bina elektrik panolarında oluşan elektrik arızalarını gidermek.Telefon hatları ile ilgili arızaları gidermek, bakım ve onarımlarını yapmak
11. Hizmet alanına giren işler için gerekli malzeme ihtiyacını belirleyip teminini sağlamak,
12. Fakültedeki teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli faaliyetleri ve bakım-onarım çalışmalarını yapar
13. Fakültede meydana gelen arızaları giderir ve küçük onarımları yapar
14. Fotokopi ve baskı makinelerinin kullanma, cihazların kullanımına yönelik her türlü ihtiyaçları tespit eder ve planlar
15. Görev tanımları ile ilgili mevzuat ve yönetmelikleri takip edip, mevzuatlara uygun iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.
16. Üst yönetici / yöneticiler tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bağlı Olduğu Kanun ve Yönetmelikler** |   | * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 |
| * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
 |

**Prof.Dr.Erdal AĞAR**

 **Dekan**